Pieczęć prowadzącego praktykę zawodową

Załącznik do dziennika praktyk

nr …….

.....

(nazwisko, imię, imię ojca praktykanta)

HARMONOGRAM
praktyki zawodowej dla kandydata na pośrednika w obrocie nieruchomościami

Działając na podstawie art. 197 pkt 1-5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.[1)]) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 lutego 2008 § 11, ust. 1 (Dz. U. z 2008 r. Nr 31, poz. 189), prowadzący praktykę zawodową w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami ustala następujący harmonogram praktyki zawodowej:

Tematyka zajęć - rodzaj czynności	Ilość godzin
……..	
……..	
……..	
……..	
……..	
……..	
……..	
……..	
……..	
……..	
……..	
……..	
……..	
……..	

[1)] zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone: Dz. U. z 2004 Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, Nr 249, poz. 1827 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218.

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

…………………………………………..………… ……………………………………………….

miejscowość, data podpis i pieczęć prowadzącego praktykę zawodową