

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ**

### **Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pośredników w Obrocie Nieruchomościami**

#### **§1**

Niniejszy regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania Komisji Rewizyjnej Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pośredników w Obrocie Nieruchomościami.

#### **§2**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskie Stowarzyszenie Pośredników w Obrocie Nieruchomościami,
2. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia,
3. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia,
4. Walnym Zgromadzeniu – należy przez to rozumieć Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia,
5. Statucie – należy przez to rozumieć obowiązujący statut Stowarzyszenia,

#### **§3**

1. Komisja Rewizyjna jest organem nadzoru i kontroli Stowarzyszenia.
2. Kompetencje Komisji określa art. 39 Statutu.

#### **§4**

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zgromadzenie.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata i kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji przez Walne Zgromadzenia.

#### **§5**

1. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji, w liczbie nie przekraczającej ½ statutowego składu organu, wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.
2. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej o ponad ½ statutowego składu organu, Zarząd niezwłocznie zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

3. W przypadku powstania wakatów na wszystkich stanowiskach Komisji Rewizyjnej, Zarząd niezwłocznie zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w celu przeprowadzenia nowych wyborów Komisji Rewizyjnej.

## §6

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się w siedzibie Stowarzyszenia lub innym wskazanym przez Przewodniczącego miejscu.
4. Komisja może zaprosić na swe posiedzenie członków stowarzyszenia, członków Zarządu lub pracowników biura Stowarzyszenia.
5. Na posiedzeniach Komisji mogą być obecne osoby spoza Stowarzyszenia, jeżeli przewodniczący Komisji zaprosi je jako ekspertów w sprawach, nad którymi pracuje Komisja, lub ze względu na przedmiot obrad.

## §7

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii może korzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

## §8

Oprócz kompetencji statutowych do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- a) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwałami władz.
- b) kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.
- c) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zgromadzeniu i zgłaszanie wniosków o udzielenie (albo odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi.
- d) przedkładanie Zarządowi wniosków i zaleceń pokontrolnych.
- e) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo zwołania zebrania Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki.

## **§9**

Komisja kontroluje działalność Stowarzyszenia biorąc pod uwagę kryteria:

- a) legalności,
- b) celowości,
- c) gospodarności,
- d) rzetelności,
- e) terminowości,
- f) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym,
- g) prawidłowości i rzetelności rozliczeń.

## **§10**

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków, w tym Przewodniczącego. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

## **§11**

1. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej i kontroli sporządzany jest protokół.
2. Protokół z kontroli powinien zawierać:
  - a) skład imienny Komisji,
  - b) czas trwania kontroli,
  - c) zakres objęty kontrolą, poczynione ustalenia i przyjęte wyjaśnienia,
  - d) wnioski pokontrolne i zalecenia.
3. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr swoich uchwał i protokołów.
4. Za prawidłowość prowadzenia dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

## **§12**

Członkowie Komisji mogą wnioskować o zwrot uzasadnionych wydatków związanych z pełnieniem swojej funkcji.

## **§13**

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Uchwalenie i zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zgromadzenia.

## **§14.**

Regulamin Komisji Rewizyjnej został uchwalony w dniu 24 marca 2010 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.